

○叡啓大学学長選考規程施行細則

令和 5 年 3 月 1 6 日

法人細則第 1 5 号

(趣旨)

第 1 条 この細則は、叡啓大学学長選考規程（令和 5 年法人規程第 1 3 号。以下「選考規程」という。）第 1 0 条の規定に基づき、学長候補者の選考の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(選考の公示)

第 2 条 叡啓大学学長選考会議（以下「学長選考会議」という。）は、選考規程第 2 条第 1 項各号のいずれかに該当するときは、選考対象者の推薦の期間及び方法その他必要な事項を決定し、学長候補者の選考について公示するものとする。

(選考対象者の推薦)

第 3 条 選考規程第 4 条の規定による選考対象者の推薦は、本人の同意を得た上で、次の各号の区分に応じて、当該各号に定める書類を提出することにより行う。

- (1) 選考規程第 4 条第 1 項第 1 号の審議会委員 推薦書（様式第 1 号）
- (2) 選考規程第 4 条第 1 項第 2 号の職員 推薦書（様式第 2 号の 1）及び推薦者名簿（様式第 2 号の 2）
- 2 前項の推薦には、被推薦者の同意書（様式第 3 号）を添付する。
- 3 第 1 項の推薦の状況（被推薦者、推薦者、推薦代表者、推薦者数及び推薦書受領日をいう。）については、速やかに公表するものとする。
- 4 推薦書については、これを公表するものとする。

(所信等の提出及び公表)

第 4 条 選考規程第 5 条第 1 項に規定する学長に就任した場合の所信の提出は、所信表明書（様式第 4 号）により行う。

- 2 前項の所信の提出には、選考対象者の履歴書（様式第 5 号）を添付する。
- 3 前 2 項の所信表明書及び履歴書については、これを公表するものとする。

(選考対象者の辞退)

第 5 条 選考対象者は、所信を提出した後に選考対象者を辞退する場合は、辞退届（様式第 6 号）を提出しなければならない。

- 2 前項の辞退の申出があった場合は、速やかに辞退者及び辞退届受領日を公表するものとする。

(審議会委員からの意見聴取)

第 6 条 選考規程第 5 条第 2 項に規定する審議会委員からの意見の提出は、意見書（様式第 7 号）により行うものとする。

- 2 前項の意見書の提出の状況（意見提出者及び意見書受領日をいう。）は、これを公表するものとする。

(解任請求等)

第 7 条 選考規程第 8 条第 1 項第 3 号の規定による解任請求は、解任請求書（様式第 8 号の 1 及び様式第 8 号の 2）の提出により行うものとする。

2 前項の解任請求の状況（解任請求代表者、解任請求者数及び解任請求書受領日をいう。）及び解任請求書（解任請求者名簿（様式第8号の2）を除く。）は、これを公表するものとする。

（個人情報の保護）

第8条 この細則に基づき提出された資料の公表に当たっては、サイン及び印影並びに住所等の個人情報の保護に配慮するものとする。

（雑則）

第9条 この細則に定めるもののほか、学長候補者の選考の実施に関し必要な事項は、学長選考会議が別に定める。

附 則

この細則は、令和5年3月16日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

推 薦 書

年 月 日

叡啓大学学長選考会議議長 様

推薦者

審議会委員

氏 名

⑩

私は、本人の同意を得て、次の者を叡啓大学学長候補者の選考対象者として推薦します。

(ふりがな) 氏 名	
現職名又は最終職名	
推薦理由	

※推薦理由には、人格、学識、大学における教育研究活動を適切かつ効果的に運営できる能力、法人の経営管理能力について400字程度で記載してください。

※学長候補者選考の過程で、この推薦書は公表されます。

様式第2号の1（第3条関係）

推 薦 書

年 月 日

叡啓大学学長選考会議議長 様

推薦代表者
学部等・職名

氏 名 ㊟

私は、本人の同意を得て、次の者を叡啓大学学長候補者の選考対象者として推薦します。

(ふりがな) 氏 名	
現職名又は最終職名	
推薦理由	

※推薦理由には、人格、学識、大学における教育研究活動を適切かつ効果的に運営できる能力、法人の経営管理能力について400字程度で記載してください。

※推薦書には、推薦代表者を含め5名以上の推薦者の自署による推薦者名簿（様式第2号の2）を添付してください。

※学長候補者選考の過程で、この推薦書（推薦者名簿を除く。）は公表されます。

様式第2号の2（第3条関係）

推 薦 者 名 簿

被推薦者氏名：

推薦者氏名（5名以上／代表者を含む。／自署）

[illegible]

※この推薦者名簿への署名は、学長候補者選考の公示の後、行ってください。

※必要に応じ用紙をコピーして記載し、推薦書に添付してください。

様式第3号（第3条関係）

同 意 書

叡啓大学学長選考会議議長 様

叡啓大学学長候補者の選考対象者として推薦されることに同意します。

年 月 日

住 所

氏 名

㊞

様式第4号（第4条関係）（表面）

所 信 表 明 書

叡啓大学学長選考会議議長 様

叡啓大学学長候補者の選考対象者となるに当たり、次のとおり所信を表明します。

年 月 日

氏 名

㊞

--

様式第4号（第4条関係）（裏面）

※所信には、叡啓大学の将来ビジョン及び教育、研究、地域貢献、経営管理の基本方針について、3,000字程度以内で記載してください。

※用紙はA4版（縦）とし、ワープロ等で横書きしてください。

※学長候補者選考の過程で、この所信表明書は公表されます。

様式第 5 号（第 4 条関係）（表面）

履 歴 書

(ふり) 氏 がな) 名		生年月日	年 月 日（ 歳）
住 所	〒		

学 歴	
年 月	事 項
学 位 ・ 免 許 ・ 資 格	
年 月	事 項
職 歴	
年 月	事 項

様式第 5 号（第 4 条関係）（裏面）

主な教育研究業績（5 件以内）	
年 月	事 項
学会・社会における活動等	
年 月	事 項
賞 罰	
年 月	事 項
その他特記すべき事項	
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏 名 印	

※学長候補者選考の過程で、この履歴書は公表されます。

様式第5号（第4条関係）（注意事項）

【履歴書記載上の注意事項】

- 1 学歴欄
大学学部入学以降の学歴を記入
- 2 学位・免許・資格欄
学位（授与大学名）及び免許（登録番号）や資格を記入
- 3 職歴欄
主な職歴を記入
- 4 主な教育研究業績欄
教育研究業績のうちから、主なものを5件以内で記入
- 5 学会・社会における活動等欄
 - （1） 所属する主な学会名のほか、そこにおける役職名（会長・評議員等）とその期間を記入
 - （2） 国際誌、国内誌の学術編集員等名を記入
 - （3） 公的機関等における主な審議会委員等の経歴があれば記入
 - （4） その他参考となる事項を記入
- 6 賞罰欄
学会賞等の受賞について記入
- 7 その他特記すべき事項
上記以外で特に伝えるべきことについて記入

※ 記入欄については、必要に応じ調整してください。

様式第 6 号（第 5 条関係）

辞 退 届

叡啓大学学長選考会議議長 様

このたび、叡啓大学学長候補者の選考対象者として推薦されましたが、選考対象者となることを辞退します。

年 月 日

住 所

氏 名

㊞

様式第7号（第6条関係）

意 見 書

叡啓大学学長選考会議議長 様

叡啓大学学長候補者の選考に係る意見については、次のとおりです。

年 月 日

審議会委員

氏 名

㊞

※学長候補者の選考に係る意見を400字程度で記述してください。

様式第8号の1（第7条関係）

解 任 請 求 書

年 月 日

叡啓大学学長選考会議議長 様

代表者
学部等・職名

氏 名 ㊟

私達は、次の理由により、叡啓大学学長〇〇〇〇の解任を請求します。

解任請求理由

※解任請求理由について400字程度で記載してください。

※解任請求書には、代表者を含め職員（広島県公立大学法人職員就業規則第2条に規定する職員）の3分の1以上の解任請求者の自署による解任請求者名簿（様式第8号の2）を添付してください。

※学長解任審議の過程で、この解任請求書（解任請求者名簿を除く。）は公表されます。

様式第8号の2 (第7条関係)

解 任 請 求 者 名 簿

[illegible]

※必要に応じ用紙をコピーして記載し、解任請求書に添付してください。