

叡啓大学科目等履修生募集要項（2026年度秋・冬クォーター）

1 趣旨

叡啓大学では、生涯学習の機会を幅広く提供するために、特定の授業科目の履修を希望される方について、出願書類等に基づき総合的に判断し、受入を許可します。科目等履修生は、授業を受けて試験等に合格すれば、単位を取得することもできます。

2 募集人員

各クラスについて3名まで

3 授業開講時期

秋クォーター：10月5日～11月27日

冬クォーター：1月4日～3月1日

※叡啓大学は1学期7週間のクォーター制（4学期制）を採用しています。

4 出願資格

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び本学入学までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び本学入学までに卒業見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び本学入学までにこれに該当する見込みの者

5 募集するクラス及び時間割

詳細は、別紙「2026年度 科目等履修生受入れ科目一覧（日本語クラス）」のとおり。

各クラス全て2単位の科目です。

6 聴講料等

- | | | |
|------------|------|---------|
| (1) 入学者選抜料 | | 9,800円 |
| (2) 入学料 | 県内の者 | 28,200円 |
| | 県外の者 | 39,480円 |

※ 県内の者とは、入学する者が入学の手続を行う日の属する月の初日において、引き続き1年以上広島県内に住所を有している者とし、県外の者とはそれ以外の者としします。

- | | | |
|---------|--------|---------|
| (3) 聴講料 | 1単位あたり | 14,800円 |
|---------|--------|---------|

7 出願書類

- (1) 科目等履修生許可願（様式第1号） 1部
- (2) 履歴書（様式第2号） 1部
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 1部
 - ※ 外国語で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。
 - ※ 中国の高等教育機関を卒業した人は、中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/xlzx/>）で卒業証書の認証を行い、認証画面を印刷したもの（教育部學歷證書電子注冊備案表）を併せて提出してください。
- (4) 写真（縦3cm×横2.4cm、上半身脱帽、3か月以内に撮影したもの） 2枚
- (5) 入学者選抜料領収証控 1部
- (6) 住民票記載事項証明書 1部（県外の者は、提出不要です。）

8 出願手続

- (1) 出願方法
出願書類を下記の出願先に郵送してください。

- (2) 履修期間・出願締切

履修期間	出願締切	受入仮決定時期
秋クォーター（10月5日～11月27日）	7月末日（必着）	8月下旬（予定）
冬クォーター（翌年1月4日～3月1日）	7月末日（必着）	8月下旬（予定）

- ※ 土曜日、日曜日及び祝日は、受付を行いません。
- ※ 秋・冬クォーターともに、受入可否（仮決定）を8月下旬にお知らせします。
- ※ 上記の締切後、応募状況に基づき、冬クォーター分のみ追加で募集を行う場合があります。

- (3) 出願手続上の注意事項

- ア 出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- イ 叡啓大学では、少人数クラスを採用しています。上記の受入仮決定後、叡啓大学学生（以下、「在学生」という。）の履修登録のみで各クラスの定員上限に達した場合は、受入をお断りする場合があります。その場合は、既納の入学者選抜料を返還します。

（参考）受入に関する正式決定時期（予定）

秋クォーター科目 9月24日頃

冬クォーター科目 12月21日頃

- ウ 授業の受講にあたっては、下記のスペックを満たすノートパソコンを必ずご持参ください。在学期間中に限り、学内の教学システム及びネットワークにアクセスが可能です。大学からの貸出はできないためご注意ください。

	最低限のスペック	推奨スペック
OS	Windows11 (Home または Pro) ※Windows11 (S モード) は不可	
CPU	Core i5 第13世代、もしくは Ryzen5 7000 シリーズ ※Snapdragon を利用したものは不可	
メモリ	8GB	16GB
SSD	256GB	512GB
ディスプレイ	13 インチ以上の画面サイズで解像度が 1920×1080 ドット以上のもの HDMI で外部ディスプレイ接続できること (アダプタを利用した接続でも可)	
無線 LAN	Wi-Fi	
光学ドライブ	不要	
Microsoft Office	不要 (在学中は Microsoft 365 を無償で利用可能)	

9 出願先／問合せ先

叡啓大学 事務部教学課 教務係
住所 〒730-0016 広島市中区鞆町 1-5
電話番号 082-225-6272

10 選抜方法

出願書類の内容により選抜します。

11 結果発表及び入学手続

(1) 発表方法

郵送により出願者全員にお知らせします。電話等による照会には応じません。

(2) 入学手続

入学許可者には、入学許可通知と併せて、入学手続に必要な書類を送付しますので、通知時に指定する期日までに手続を完了してください。

12 その他

(1) 科目等履修生には、科目等履修生証を交付します。

(2) 科目等履修生は、叡啓大学内図書室その他必要な施設を利用することができます。

(3) 科目等履修生が、学則その他本学の定める諸規則に違反したとき又は疾病その他の理由により履修する見込みがなくなったときは、履修の許可を取り消す場合があります。