

## 叡啓大学 専任教員募集要項

- 1 所属及び職名 ソーシャルシステムデザイン学部ソーシャルシステムデザイン学科  
教授、准教授、講師又は助教 1名
- 2 公募する専門分野 キャリア教育、キャリア開発
- 3 担当予定科目及び担当業務
  - 担当予定科目
    - <主担当科目>
      - ・キャリア開発科目（キャリアプランニング・キャリアデザイン、アントレプレナーシップ等）  
令和7年度においては科目の設計、令和8年度に正課外で試行、令和9年度から正課で新規開講する。
    - <全教員共通科目>
      - ・課題解決演習科目（課題解決入門、課題解決演習ⅠA・ⅠB、課題解決演習Ⅱ、卒業プロジェクト）
      - ・体験・実践プログラム科目（国内ボランティア、国内インターンシップA・B、海外ボランティア、海外インターンシップ、海外短期プログラム）
  - 学内業務（教務、入試業務、学生募集、就職支援に係る業務等）  
特にキャリアデザインオフィスの運営及び主催イベントへのアドバイジング
  - 地域・産学連携業務（各種学外連携講座、公開講座等）
- 4 応募資格
  - 次の各号を全て満たす者
  - (1) 教授：博士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。  
准教授：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。  
講師：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。  
助教：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。
  - (2) 本学の教育理念を踏まえ、教育研究活動を推進できる者。
  - (3) 日本語及び英語で授業が開講できる者。
  - (4) アクティブ・ラーニング（課題解決演習やグループワークなど）を用いたインタラクティブな授業運営ができる者。
  - (5) 企業や国際機関、大学、NPO、地方自治体等の国内外の様々な主体と連携して教育が実施できる者。
  - (6) 他分野の教員や外部の実務家教員等と連携した授業展開ができる者。
  - (7) 本学のFD（ファカルティ・ディベロップメント）基本方針に基づき、自己研鑽や授業改善、授業公開、カリキュラム全体の改善などに積極的に取り組むことができる者。
  - (8) 国家資格キャリアコンサルタント、GCDFやCDA等のキャリアコンサルタントの資格を有する者のうち、キャリアコンサルティング技能士検定1級など、熟練レベルの資格を有することが望ましい。
  - (9) 民間企業等でのキャリア領域での実務経験があることが望ましい。
  - (10) 学校教育法第9条各号に規定する欠格条項のいずれにも該当しない者。
- 5 応募締切日 令和7年（2025年）5月30日（金）17:00（必着）
- 6 採用予定日 令和7年9月1日又はそれ以降のできるだけ早い時期  
※着任日は内定者との協議により決定する。ただし、令和8年1月1日までは必ず着任する。

## 7 雇用形態及び期間

- 原則として、テニユアトラック制で採用する。なお、教授として認められる者は、審査の結果により、採用当初から定年制とする場合がある。

＜テニユアトラック制＞

任期は5年以内であり、テニユア付与の審査に合格すれば、定年制に移行する。

原則として、採用された日から2年に達する日の翌日が属する年度以降に初回審査を受けることができる。

初回審査に合格しない場合は、初回審査を受けた年度の次年度以降に、再審査を受けることができる。

- 定年は満65歳とし、定年に達した日以後における最初の3月31日に退職する。

## 8 提出書類

- (1) 応募票（様式第1号） 1通
  - (2) 履歴書（様式第2号） 1通
  - (3) 教育研究業績書（様式第3号） 1通
  - (4) 著書又は主要論文（別刷又はコピー可） 5編以内
- ※（3）の教育研究業績調書の番号を○で囲むこと。
- (5) 本学での教育・研究に対する抱負（A4、1枚以内、様式任意） 1通
  - (6) 課題解決演習の企画書（A4、1枚程度、様式任意） 1通
  - (7) 研究費（外部資金）の取得状況（様式第4号） 1通
- ※代表、分担を明示し、取得順に記載のこと（取得実績がない場合は不要）
- (8) 次の①又は②のいずれかの書類（①は応募票に記載すること）
- ①応募者に関する意見を聞くことのできる方2名の氏名と連絡先
  - ②推薦状（様式任意、推薦者の所属・役職を明記すること。） 2通
- ※①、②とも、応募者の専門分野以外の方でもかまいません。

### 【課題解決演習の企画書のイメージ】

- 対象：2年生又は3年生
- 期間：1クォーター（2、3か月）、7週14コマ
- 連携企業など：部品メーカー、食品製造業、サービス業、NPOなど業種を自由に選択
- 内容：企業などと連携した課題解決演習を企画

- ◎ 上記（2）、（3）については、別紙「応募書類作成に当たっての留意事項」に留意して作成してください。
- ◎ 必要に応じて追加資料の提示を求める場合があります。
- ◎ 指定様式については、本学ホームページからダウンロードしてください。  
[https://www.eikei.ac.jp/news/details\\_01662.html](https://www.eikei.ac.jp/news/details_01662.html)

## 9 審査方法

- (1) 本学教員選考基準に基づき、書類審査及び面接を行います。
- (2) 面接対象者には、別途面接実施日を連絡いたします。
- (3) 面接と併せて、指定する担当予定授業科目の英語での模擬講義（英語のシラバスの提出を求めます。）と、本学での教育・研究に対する抱負などについてプレゼンテーションを求め、質疑応答を行います。

なお、今回のキャリア開発科目については、採用後、科目の設計から行っていただきます。このため、設計した科目という想定で模擬講義の内容を検討してください。詳細は、別途、面接対象者に連絡いたします。

- また、必要に応じて、二次面接を実施します。
- (4) 面接審査はオンラインで実施する場合があります。
  - (5) 面接（二次面接を含む。）に要する費用は支給しません。

#### 1 0 応募書類提出先

〒730-0016 広島県広島市中区鞆町1-5

叡啓大学 教育企画課 宛

※応募書類は、封筒に「叡啓大学教員応募書類(キャリア教育、キャリア開発分野)在中」と朱書きし、簡易書留またはインターナショナル・クーリエ・サービスにより送付してください。

#### 1 1 問い合わせ先

E-mail : academic-planning@eikei.ac.jp

(問い合わせはメールでお願いします。)

#### 1 2 勤務地

〒730-0016 広島市中区鞆町1-5

#### 1 3 留意事項

- (1) 応募書類は原則として返却しません。
- (2) 応募書類に記載された個人情報、選考目的以外には使用しません。
- (3) 候補決定者には、保有する学位（それ以外の学歴を有する方については、最終学歴の卒業（修了）を証明する書類を提出していただきます。