

証明書交付申請書

年 月 日

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 家族以外 ()
申請者氏名	(印)
申請者住所・連絡先	〒 TEL(日中に連絡がとれるもの) - -

※該当する□に✓を記入してください。

※本人以外が申請される場合は、本人の委任状が必要です。

ふりがな 氏名	旧姓 ()	氏名のローマ字表記 (英文証明希望者のみ)
生年月日	西暦 年 月 日	学籍番号 (不明の場合は記入不要)
卒業学校	叡啓大学ソーシャルシステムデザイン学部	
入学年月	年 月 入学	※事務局記入 卒業年月日 (. .)
卒業・修了年月	年 月 卒業	
証明書の種類 及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	和文 英文 通 通 通 通 通 通 通 通 ()
厳封	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	2種類以上の証明書を請求する場合 (<input type="checkbox"/> 一つにまとめて厳封する <input type="checkbox"/> 別々に厳封する)

※以下、事務局記入

手数料	(1通につき) 700 円 × 通	合計金額 円			
発行日	令和 年 月 日	現金領収確認印			
証明書受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 窓口 (月 日予定 / <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 代理人)				
決裁 (起案者)	教学課長	教務係長	係員	起案 . . .	公印の押印承認
				決裁 . . .	
				施行 . . .	