



学外者のための叡啓大学図書室利用ガイド

利用できる人

- ・ 広島県内在住者
- ・ 広島県内に通勤・通学している者

利用できるサービス

- ・ 図書室外貸出
- ・ 図書室内閲覧
- ・ 複写サービス(有料)

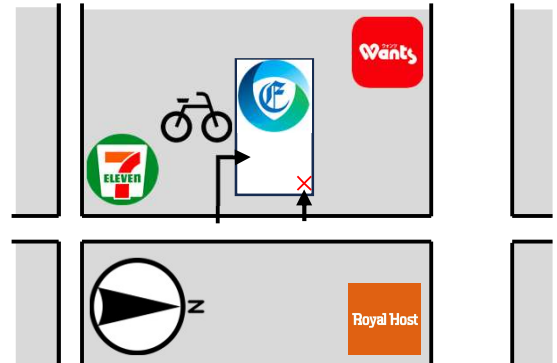


図1 駐輪場へのアクセス

利用上の注意

- ・ 貸出冊数の上限は5冊で、貸出期間は2週間です。
- ・ 電子資料の閲覧はできません。
- ・ 利用時間は、図書室の開室時間内で1日1時間以内でお願いします。
- ・ 混雑時の閲覧席の利用は、本学学生を優先させていただきます。
- ・ 図書室のある2階以外に立ち入らないようにお願いします。
- ・ 図書室内では蓋付きの飲み物以外の飲食物の持ち込みは厳禁です。
- ・ 貸出に必要な利用者証の有効期限は1年です。有効期限が切れた場合は再申請してください。
- ・ 学外者が利用できるWi-Fi接続サービスはありません。
- ・ 駐車場はありません。近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・ 自転車でお越しの際は建物正面左手の駐輪場をご利用ください(図1)

入退出方法

- ・ 1階警備員室で図書室を利用したい旨を伝えてください。
- ・ 「図書室入退室管理簿」に氏名と入構時間をご記入ください。
- ・ 図書室入室証を受け取り、入館中は常に首からかけるようにしてください。
- ・ 2階の図書室をご利用ください。
- ・ 利用終了後は、1階警備員室で退構時間を記入し、入室証を返却してください。

図書室外貸し出しをご希望の方は

- ・ 入室後、図書室のカウンターで図書室利用手続きに来た旨を伝えてください。
- ・ 名前と現住所を確認できる証明書(運転免許証など)をご提示ください
- ・ 利用者証交付申請書に必要事項を記入し提出してください。
- ・ 書類を確認の上、利用者証を交付いたします。
- ・ 図書の貸し出しを希望される方は利用者証を必ずご持参ください。